



Facoltà Valdese di Teologia

LSBT NEWSLETTER SETTEMBRE '17

Calendario esami e tesi laurea in scienze bibliche e teologiche 1° semestre a.a. 2017-2018

DOCENTI / ESAMI

PROF. FULVIO FERRARIO fondamenti teol. sist. / ecumenica – indirizzo sistematico/etico – ecumenico

PROF. LOTHAR VOGEL storia della riforma protestante – indirizzo storico

PROF. DANIELE GARRONE introduzione interd. Nuovo Testamento – indirizzo biblico NT – ebraico

PROF. ERIC NOFFKE introduzione interd. Nuovo Testamento – indirizzo biblico NT – greco

PROF. ENRICO BENEDETTO introduzione alla teologia pratica – indirizzo pratico/comunicazione

PROF. PAWEL GAJEWSKI metodologia del dialogo interreligioso – indirizzo religioni in dialogo

PROF. SERGIO MANNA counseling pastorale (calendario da stabilire *ad hoc*)

OTTOBRE 2017

mercoledì 11 ottobre *consegna scritti tra il 25 ed il 28 settembre*

PROF. PAWEL GAJEWSKI (ore 11,00-13,00 // 16,00-18,00)

giovedì 19 ottobre *consegna scritti tra il 2 ed il 5 ottobre*

PROF. ERIC NOFFKE - PROF. DANIELE GARRONE - PROF. ENRICO BENEDETTO

martedì 31 ottobre *consegna scritti tra il 16 ed il 19 ottobre*

PROF. FULVIO FERRARIO

NOVEMBRE 2017

sabato 4 novembre MILANO *consegna scritti tra il 23 ed il 26 ottobre*

PROF. ERIC NOFFKE

giovedì 9 novembre *consegna scritti tra il 23 ed il 26 ottobre*

PROF. LOTHAR VOGEL

sabato 18 novembre MILANO *consegna scritti tra il 6 ed il 9 novembre*

PROF. PAWEL GAJEWSKI – DR. ROBERTO BOTTAZZI

venerdì 24 novembre TESI *consegna tesi entro il 18 ottobre*

in formato elettronico al docente ed al coordinatore

ed entro il 24 ottobre in tre copie rilegate alla segreteria della Facoltà

martedì 28 novembre *consegna scritti tra il 13 ed il 16 novembre*

PROF. FULVIO FERRARIO - PROF. ENRICO BENEDETTO

mercoledì 29 novembre *consegna scritti tra il 13 ed il 16 novembre*

PROF. ERIC NOFFKE - PROF. PAWEL GAJEWSKI - PROF. LOTHAR VOGEL

giovedì 30 novembre *consegna scritti tra il 13 ed il 16 novembre*

PROF. DANIELE GARRONE

DICEMBRE 2017

sabato 2 dicembre MILANO consegna scritti tra il 20 ed il 23 novembre

PROF. FULVIO FERRARIO

martedì 19 dicembre consegna scritti tra il 4 ed il 6 dicembre

PROF. FULVIO FERRARIO - PROF. ENRICO BENEDETTO

mercoledì 20 dicembre consegna scritti tra il 4 ed il 6 dicembre

PROF. ERIC NOFFKE - PROF. PAWEL GAJEWSKI - PROF. LOTHAR VOGEL

giovedì 21 dicembre consegna scritti tra il 4 ed il 6 dicembre

PROF. DANIELE GARRONE

GENNAIO 2018

martedì 30 gennaio consegna scritti tra il 15 ed il 18 gennaio

PROF. FULVIO FERRARIO - PROF. ENRICO BENEDETTO

mercoledì 31 gennaio consegna scritti tra il 15 ed il 18 gennaio

PROF. ERIC NOFFKE - PROF. PAWEL GAJEWSKI - PROF. LOTHAR VOGEL

giovedì 1° febbraio consegna scritti tra il 15 ed il 18 gennaio

PROF. DANIELE GARRONE

12 buone regole per il sostenimento degli esami

1. Attenersi alle richieste “**quantitative**” (numero di righe / pagine – testo in corpo 12) indicate nei questionari e nelle relazioni – *non verranno presi in considerazione testi troppo ampi rispetto alle richieste*
2. Attenersi alle **regole formali richieste per un testo accademico** (impaginazione, intestazione, numerazione pagine, note bibliografiche, ecc.) *non verranno presi in considerazione scritti presentati in maniera incompleta/disorganizzata /disordinata.*
3. **Non fare ricorso** – per la stesura dei questionari e delle relazioni – **a risorse internet**, bensì utilizzare i vari materiali didattici a disposizione
4. **Ci si iscrive all’esame** esclusivamente inviando – nell’arco dei giorni indicati – una mail con gli scritti richiesti allegati
5. Inviare i due scritti richiesti per ciascun esame (un questionario ed una relazione, oppure due relazioni) contemporaneamente **in una unica mail**
6. Inviare la mail con i due testi allegati (in formato word oppure odt, ed in formato pdf) **esclusivamente entro le date indicate nel calendario** *non verranno presi in considerazione testi pervenuti al di fuori di quelle date*
7. In occasione del colloquio portare con sé **una copia stampata** di questionari / relazioni / note di accredito da parte del docente
8. In occasione del colloquio **richiedere direttamente al docente il certificato** di esame sostenuto, se necessita per il permesso dal lavoro
9. **Una settimana prima** della data del colloquio d’esame cui ci si è iscritti **controllare con il coordinatore via telefono** l’avvenuta iscrizione all’esame e l’orario del colloquio
10. Organizzarsi in maniera tale da avere **una certa elasticità di orario** rispetto alle indicazioni pervenute circa il proprio colloquio
11. In attesa del proprio colloquio, è possibile sostare nella **sala di lettura della biblioteca**, rispettando il silenzio ricgesto dai lettori presenti in biblioteca, grazie
12. Visti i costi della trasferta a Roma, organizzarsi per poter avere un po’ di tempo per un **colloquio con il coordinatore** oppure per del lavoro di **ricerca in biblioteca**