



Facoltà Valdese di Teologia

Calendario esami LSBT 1° semestre a.a. 2018-2019

PROF. FULVIO FERRARIO fondamenti teo. sist. / ecumenica – indirizzo sistematico/etico – ind. ecumenico
PROF. LOTHAR VOGEL storia della riforma protestante – indirizzo storico
PROF. DANIELE GARRONE introduzione interd. Antico Testamento – indirizzo biblico AT – ebraico
PROF. ERIC NOFFKE introduzione interd. Nuovo Testamento – indirizzo biblico NT – greco
PROF. ENRICO BENEDETTO introduzione alla teologia pratica – indirizzo pratico/comunicazione
PROF. PAWEL GAJEWSKI metodologia del dialogo interreligioso – indirizzo religioni in dialogo
PROF. SERGIO MANNA counseling pastorale (calendario da stabilire *ad hoc*)

OTTOBRE 2018

giovedì 18 ottobre (in apertura sessione intensiva; consegna scritti tra il 1 ed il 4 ottobre)
PROF. ERIC NOFFKE - PROF. DANIELE GARRONE - PROF. ENRICO BENEDETTO-
PROF. LOTHAR VOGEL- PROF. PAWEL GAJEWSKI- PROF. FULVIO FERRARIO

NOVEMBRE 2018

sabato 3 Novembre **MILANO** (consegna scritti tra il 15 ed il 17 ottobre)
PROF. DANIELE GARRONE

venerdì 9 novembre **TESI** (consegna tesi entro il 28 settembre in formato elettronico al docente ed entro il 3 ottobre in tre copie rilegate alla segreteria della FVT)

sabato 10 Novembre **MILANO** (consegna scritti tra il 22 ed il 25 ottobre)
PROF. ERIC NOFFKE

mercoledì 21 novembre (consegna scritti tra il 5 ed il 8 novembre)
PROF. DANIELE GARRONE- PROF. PAWEL GAJEWSKI- PROF. FULVIO FERRARIO

giovedì 22 novembre (consegna scritti tra il 5 ed il 8 novembre)
PROF. ENRICO BENEDETTO- PROF. ERIC NOFFKE

sabato 24 novembre **MILANO** (consegna scritti tra il 5 ed il 8 novembre)
PROF. FULVIO FERRARIO

DICEMBRE 2018

mercoledì 12 dicembre (consegna scritti tra il 26 ed il 29 novembre)
PROF. LOTHAR VOGEL- PROF. PAWEL GAJEWSKI-
PROF. FULVIO FERRARIO

Giovedì 13 dicembre (consegna scritti tra il 26 ed il 29 novembre)
PROF. DANIELE GARRONE- PROF. ENRICO BENEDETTO- PROF. ERIC NOFFKE

GENNAIO 2019

mercoledì 16 gennaio (consegna scritti tra il 31 dicembre 2018 ed il 3 gennaio 2019)
PROF. DANIELE GARRONE- PROF. PAWEL GAJEWSKI- PROF. FULVIO FERRARIO

giovedì 17 gennaio (consegna scritti tra il 31 dicembre 2018 ed il 3 gennaio 2019)
PROF. ENRICO BENEDETTO- PROF. ERIC NOFFKE

La nostra richiesta è quella di inviare i vostri scritti (questionari e/o relazioni) all'indirizzo della segreteria segreteria@facoltavaldese.org

I colloqui si svolgono, di solito, tra le ore 14,00 e le ore 18,00
portare con sé gli scritti (con eventuali relative note di accredito)

12 buone regole per il sostenimento degli Esami

1. Attenersi alle richieste "**quantitative**" (numero di righe / pagine – testo in corpo 12) indicate nei questionari e nelle relazioni – *non verranno presi in considerazione testi troppo ampi rispetto alle richieste*
2. Attenersi alle **regole formali richieste per un testo accademico** (impaginazione, intestazione, numerazione pagine, note bibliografiche, ecc.) *non verranno presi in considerazione scritti presentati in maniera incompleta/disorganizzata /disordinata.*
3. **Non fare ricorso** – per la stesura dei questionari e delle relazioni – **a risorse internet**, bensì utilizzare i vari materiali didattici a disposizione
4. **Ci si iscrive all'esame** esclusivamente inviando – nell'arco dei giorni indicati – una mail con gli scritti richiesti allegati
5. Inviare i due scritti richiesti per ciascun esame (un questionario ed una relazione, oppure due relazioni) contemporaneamente **in una unica mail**
6. Inviare la mail con i due testi allegati (in formato word oppure odt, ed in formato pdf) **esclusivamente entro le date indicate nel calendario** *non verranno presi in considerazione testi pervenuti al di fuori di quelle date*
7. In occasione del colloquio portare con sé **una copia stampata** di questionari / relazioni / note di accredito da parte del docente
8. In occasione del colloquio **richiedere direttamente al docente il certificato** di esame sostenuto, se necessita per il permesso dal lavoro
9. **Una settimana prima** della data del colloquio d'esame cui ci si è iscritti **controllare con il coordinatore via telefono** l'avvenuta iscrizione all'esame e l'orario del colloquio
10. Organizzarsi in maniera tale da avere **una certa elasticità di orario** rispetto alle indicazioni pervenute circa il proprio colloquio
11. In attesa del proprio colloquio, è possibile sostare nella **sala di lettura della biblioteca**, rispettando il silenzio richiesto dai lettori presenti in biblioteca, grazie
12. Visti i costi della trasferta a Roma, organizzarsi per poter avere un po' di tempo per un **colloquio con il coordinatore** oppure per del lavoro di **ricerca in biblioteca**